

聖公會李兆強小學 2022/2023 年度 「學校發展津貼」計劃檢討報告

附件 5.1.3 B

諮詢教師的方法：教員會議

開辦班級數目：30

計劃編號	轄屬科/組	「學校發展津貼」計劃名稱	校方批核金額	實際支出金額	財政解說(如實際支出與預算支出相差多於 15% , 需列明原因。)
1	學校行政及發展組	增聘文書助理(1 名)	\$277,200.00	\$ 266540.40	
2	全人發展組	增聘教學助理(1 名)	\$207,900.00	\$ 181601.96	
		總數:	\$485,100.00	\$ 448142.36	

編號	項目	關注重點	成功準則	實際成效	建議
1	增聘文書助理	減輕教師的文書工作及非教學性事務，使教師能專注發展學與教事務。	90%教師認同合約文員能支援及協助教師減輕其工作量。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 合約文員能按時完成所有非教學性事務，包括協助處理學生資料紀錄、預備書簿費資料、設計的壁報等。 ➤ 合約文員能配合科組的要求完成有關工作 其中以文書工作及壁報製作效果極佳。 ➤ 透過問卷調查顯示，全體教師認為合約文員能支援及協助教師減輕非教學性事務，使教師能專注發展學與教事務。 	來年繼續聘請文書助理。
2	增聘教學助理	增聘人手支援老師照顧一年級的學生，使他們能適應學校生活及課程。	90%教師認同教學助理能減輕教師教學負擔，強化學生的學習成效。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編排教學助理於課堂時間進入一年級課室，照顧一年級的學生，並協助科任老師進行教學。 ➤ 教學助理能適時照顧一年級的學生，使他們能適應學校生活及課程。 ➤ 透過問卷調查顯示 100%的一年級科任老師認為教學助理能減輕教師教學負擔，強化學生的學習成效。 	來年繼續聘請教學助理。