
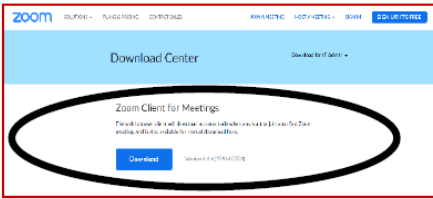


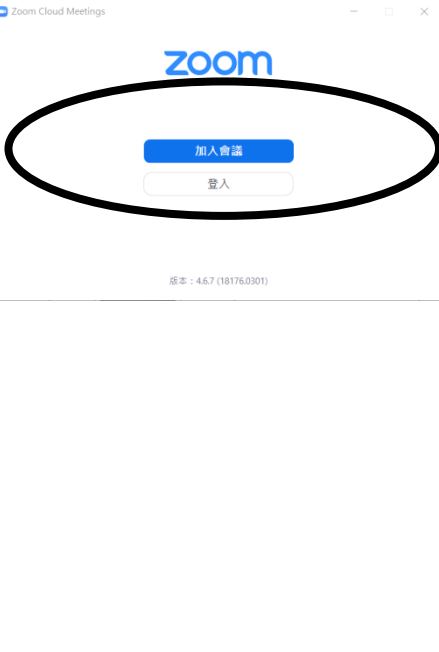
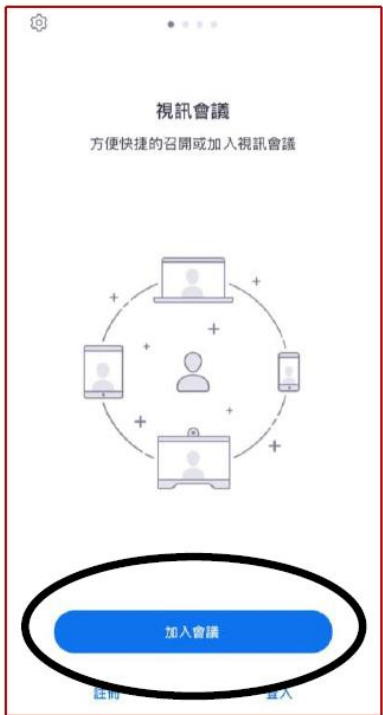


步驟		I Pad / I Phone	電腦	Android
1.	<p>在App Store或Play商店裏搜索 Zoom cloud meetings app，或到以下網址下載程式： https://zoom.us/download</p>			
2.	<p><u>加入會議：</u></p> <p>在約定的會見時間內，開啟 Zoom cloud meetings app或軟件，然後選擇「加入會議」。</p>			

		I Pad / I Phone	電腦	Android
<p>3.</p> <p><u>加入會議：</u></p> <p>✧ 輸入以下資料：</p> <p>1. 會議ID：</p> <p>於電子通告內 及 eClass 課室地帶/家課冊/主題活動/《師生視像交流活動》中列出各班的登入會議ID號碼</p> <p>2. 我的名稱：</p> <p>請學生務必依照以下方式輸入名字，讓老師進行識別：</p> <p>1A35王志強 (班/學號/中文姓名)</p> <p>✧ 關閉「不自動接入音頻」及「保持視訊關閉」。</p>				
<p>4.</p> <p><u>輸入「會議密碼」</u></p> <p>「會議密碼」詳見電子通告</p>				

		I Pad / I Phone	電腦	Android
5.	完成後，請按「加入會議」。			
6.	<p>加入視訊：</p> <p>按下「加入並開啟視訊」。</p>			
7.	<p>加入音頻：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 選擇「使用設備音訊」，配合耳機使用，效果更為理想。 ◇ 如沒有選擇此選項，便不能聽到聲音。亦可於進入視像後選取「加入音訊」再次使用音訊。 			

		I Pad / I Phone	電腦	Android
8.	<p><u>「等候室」: 等待老師批准進入視像會議</u></p> <p>當完成登入程序 1-8 後，須等候一會，讓老師核實學生身份後便批准學生進入視像會議。</p>	<p>请稍候,會議主持人馬上會請您加入</p> <p>SKHLSK 的個人會議室</p>	<p>请稍候,會議主持人馬上會請您加入</p> <p>SKHLSK 的個人會議室</p>	<p>请稍候,會議主持人馬上會請您加入</p> <p>SKHLSK 的個人會議室</p>
9.	<p><u>「舉手」及「解除靜音」功能:</u></p> <p>在視像過中，老師會先將同學的聲音關上，如同學想發言，請按以下步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於「更多」中選「舉手」鍵。 2. 若老師允許同學發言，可再選「解除靜音」便行。 3. 完成發言後，再選「靜音」便可。 	<p>「舉手」方法：</p>  	<p>「與會者」→「舉手」</p>  	<p>「舉手」方法：</p>  

		I Pad / I Phone	電腦	Android
<p>10.</p> <p><u>分享功能：</u></p> <p>如在視像過程中，老師允許同學分享，可於「分享」欄內選取分享檔案。</p> <p>完成後，按「停止分享」便可以。</p>		<p>「分享」欄</p>  <p>完成後，按「停止分享」便可以。</p> 	<p>按「分享畫面」，再選分享檔案，</p>  <p>完成後，按「停止分享」便可以。</p> 	<p>「分享」欄</p>  <p>完成後，按「停止分享」便可以。</p> 
<p>11.</p> <p><u>切換檢視畫面：</u></p> <p>若相在視像過程中切換檢視畫面，可按左上角「切換到圖庫檢視」，而I Phone及Android則將畫面向左撥便有相同效果。</p>		<p>I Pad：有相關設定</p> <p>I Phone：將畫面向左撥</p> 		<p>將畫面向左撥</p>
<p>12.</p> <p>會面後，就可選擇「離開此會議」或「離開」。</p>				

備註：

1. 為確保軟體持續安全有效，建議家長適時更新 Zoom 應用程式。
2. 準備會議 ID、密碼及耳機，於開始課堂前五分鐘加入會議。（等待老師進入會議）
輸入姓名時，必依照右面方式輸入名字，讓老師進行識別：1A35王志強 (班/學號/中文姓名)
3. 「會議密碼」：密碼已透過電子通告派發予家長，請家長好好保管密碼，並提醒子女不要隨便分享個人資料。本校會適時更新密碼，並透過電子通告通知家長。
4. 「等候室」：當完成登入程序 1-8，須等候一會，讓老師核實學生身份後便批准學生進入視像會議。
6. 保障師生私隱，不得拍照、錄音或錄影。
7. 提醒家人需提供寧靜的環境。開啟視訊，安坐桌前，顯示樣子。視像過程不進食，不離開座位。
8. 若想發言，先按「舉手」，得到老師指示才能解除靜音，發言後自行靜音。
9. 得到老師允許方可「分享」檔案。
10. 完成視像面見後，緊記關掉應用程式（選擇「離開此會議」或「離開」）。
11. 如有任何問題，可致電本校查詢。