



聖公會李兆強小學

2022 至 2023 年度

「學校發展津貼」計劃

聖公會李兆強小學 2022/2023 年度
「學校發展津貼」計劃

附件 6.3.4

諮詢教師的方法：教員會議/行政會議 開辦班級數目：30

計劃編號	科 / 組	「學校發展津貼」計劃名稱	校方批核金額
1	學校行政及發展組	文書助理(1 名) 每月 \$ 22,000 X 12 X 1.05 = \$277,200.00	\$277,200.00
2	全人發展組	教學助理(1 名) 每月 \$ 16,500 X 12 X 1.05 = \$207,900.00	\$207,900.00
2022/23 年度政府津貼賬撥款：\$800,017.00			\$485,100.00

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
增聘文書助理	減輕教師的文書工作及非教學性事務工作，提升教學成效。	增聘一名文書助理。	減輕教師的文書工作及非教學性事務，教師可專心於教學工作。	1/9/2022 至 31/8/2023	文書助理薪酬： \$22,000 ×12 (月份) ×1.05 (公積金) 總支出：\$277,200	文書助理能支援及協助教師減輕其非教學事務之工作量。	問卷調查 文書助理工作匯報	黃良凱 副校長
增聘教學助理	照顧小一新生適應及加強幼小銜接。	增聘一名教學助理輔助教師照顧一年級學生，並協助教師製作教材。	減輕教師工作負擔，加強照顧學習差異，提升教學質素。	1/9/2022 至 31/8/2023	教學助理薪酬： \$15,000 ×12 (月份) ×1.05 (公積金) 總支出：\$207,900	教學助理能協助教師照顧學習差異。	問卷調查 教學助理工作匯報	王文華 副校長