

聖公會李兆強小學 2020/2021 年度 「學校發展津貼」計劃檢討報告

諮詢教師的方法：教員會議

開辦班級數目：30

計劃編號	轄屬科/組	「學校發展津貼」計劃名稱	校方批核金額	實際支出金額	財政解說(如實際支出與預算支出相差多於 15%，需列明原因。)
1	學校發展組	合約文員(1 名) 每月\$20,000 x 12 x 1.05=\$253,310.40	\$253,310.40	\$253,310.40	/
2	學校發展組	教學助理(1 名) 每月\$13,500 x 12 x 1.05=\$170,100	\$170,100.00	\$173,997.59	/
3	英文科	聘請外籍英語教師(1 名) 每月\$240,000 x 9=\$216,000	\$216,000.00	\$0	此計劃已撥往另一項津貼
總數：			\$639,410.40	\$427,307.99	

編號	項目	關注重點	成功準則	實際成效	建議
1	合約文員	減輕教師的文書工作及非教學性事務，使教師能專注發展學與教事務。	90%教師認同合約文員能支援及協助教師減輕其工作量。	- 合約文員能按時完成所有非教學性事務，包括協助處理學生資料紀錄、預備書簿費資料、設計的壁報等。 - 合約文員能配合科組的要求完成有關工作其中以文書工作及壁報製作效果極佳。 - 透過問卷調查顯示超過 93%教師認為合約文員能支援及協助教師減輕非教學性事務，使教師能專注發展學與教事務。	- 來年繼續聘請合約文員。 - 各科組老師可填寫 [校務處書記跟進工作紀錄表] 時具體填寫工作內容，以便學校行政主任統籌、監察或調適合約文員的工作量或性質。
2	教學助理	增聘人手支援老師照顧一年級的學生，使他們能適應學校生活及課程。	90%教師認同教學助理能減輕教師教學負擔，強化學生的學習成效。	- 編排教學助理於課堂時間進入一年級課室，照顧一年級的學生，並協助科任老師進行教學。 - 教學助理能適時照顧一年級的學生，使他們能適應學校生活及課程。 - 透過問卷調查顯示 100%的一年級科任老	- 來年繼續聘請教學助理。 - 除編排教學助理於課時進入一年級課室外，亦可安排教學助理於課後，為學生進行功課輔導。

編號	項目	關注重點	成功準則	實際成效	建議
				師認為教學助理能減輕教師教學負擔，強化學生的學習成效。 ➤ 為準備來年的英文科課程計劃的發展，於 8 月 23 日至 8 月 31 日聘請一名教學助理製作教材及教具。	
3	聘請外籍英語教師)	提升學生英語能力。	➤ 80%教師認同協作教學有助推動英語的學與教。 ➤ 80%教師認同學生興趣有所提高。 ➤ 80%教師認同工作量及壓力減輕。 ➤ 80%教師認同學生聽說英語的信心有所提高。	➤ 此計劃已撥往另一項津貼	/